Anexa nr. 9 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr._____/2026

REGULAMENT

privind aplicarea taxei speciale pentru emiterea acordului unic prin intermediul Comisiei de acord unic (C.A.U.)

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Cadrul legal

Prezentul regulament este întocmit în baza următoarelor acte normative:

• Art. 266, art. 269 și art. 305–308, în special art. 308 alin. (3), precum și art. 316 alin. (1) lit. i) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, aprobat prin Legea nr. 169/2026;

• Art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și normele metodologice de aplicare a titlului IX, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare;

• Art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

• Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia;

• Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• Art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), art. 136, art. 139 alin. (3) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 și art. 198 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 – Scopul și obiectivele regulamentului

(1) Regulamentul stabilește beneficiarii, serviciile finanțate, cuantumul și condițiile de datorare, încasare, evidențiere și utilizare a taxei speciale pentru emiterea acordului unic prin intermediul Comisiei de acord unic a Municipiului Craiova, denumită în continuare C.A.U.

(2) Taxa finanțează activitățile administrative necesare preluării și verificării documentațiilor, transmiterii simultane către avizatori, urmăririi și corelării răspunsurilor, pregătirii, emiterii, comunicării și arhivării acordului unic, efectuate în interesul solicitanților care optează pentru acest serviciu.

(3) Obiectivele urmărite sunt simplificarea relației solicitantului cu instituțiile avizatoare, trasabilitatea documentelor și plăților, respectarea termenelor legale și finanțarea transparentă a serviciului. Plata taxei nu conferă dreptul la un aviz favorabil și nu înlocuiește verificarea condițiilor legale.

Capitolul II – Domeniu de aplicare

Art. 3 – Obiectul de reglementare și beneficiarii

(1) Taxa se aplică persoanelor fizice și juridice care solicită și beneficiază de emiterea acordului unic prin C.A.U. a Municipiului Craiova, în limitele competențelor stabilite de Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, denumit în continuare Codul.

(2) Opțiunea pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U. se exprimă în scris, prin cererea prevăzută în anexa nr. 1. Persoanele care obțin avizele direct de la emitenți și nu solicită emiterea acordului unic prin C.A.U. nu datorează această taxă.

(3) Acordul unic include exclusiv avizele și acordurile care pot fi obținute prin C.A.U., potrivit art. 269 alin. (1) din Cod. Avizele și actele exceptate de acest text urmează procedurile proprii prevăzute de lege.

(4) Aplicarea regulamentului respectă competența teritorială prevăzută de art. 269 alin. (7) din Cod.

Art. 4 – Delimitarea taxei speciale de celelalte obligații de plată

(1) Taxa specială prevăzută la art. 308 alin. (3) din Cod este distinctă de taxele și tarifele stabilite de fiecare emitent pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, reglementate la art. 308 alin. (1) și (2).

(2) Taxa specială este venit al bugetului local al Municipiului Craiova. Taxele și tarifele avizatorilor se evidențiază separat, ca sume de mandate, și se virează emitenților în maximum 24 de ore de la primire, în condițiile art. 308 alin. (2) din Cod.

(3) Taxa specială nu include taxa pentru certificatul de urbanism, taxa de autorizare a construirii/desființării și nici alte obligații instituite prin lege. Nu se percepe de două ori o taxă pentru aceeași prestație administrativă; eventualele suprapuneri se clarifică înainte de comunicarea obligației de plată.

Capitolul III – Termeni, definiții și clasificări

Art. 5 – Definiții

În sensul prezentului regulament:

a) acord unic – actul emis prin C.A.U. potrivit Codului, care reunește avizele și acordurile pentru care solicitantul a ales această procedură și care pot fi obținute pe această cale;

b) beneficiar – solicitantul persoană fizică sau juridică identificat în cerere, inclusiv atunci când depunerea documentației și plata sunt realizate prin reprezentant;

c) secretariat C.A.U. – personalul desemnat în structura de specialitate condusă de arhitectul-șef, care asigură circuitul administrativ al documentațiilor și relația cu avizatorii;

d) emitent de aviz/acord – autoritatea, instituția sau operatorul competent potrivit legii să emită un aviz ori acord necesar autorizării;

e) nota de calcul/informarea de plată – documentul comunicat solicitantului, care identifică dosarul, temeiul, cuantumul taxei speciale, separat taxele/tarifele avizatorilor, beneficiarii sumelor și modalitățile de plată; aceasta nu înlocuiește actele administrativ-fiscale cerute de lege;

f) dosar C.A.U. – ansamblul documentelor aferente unei cereri și obiectivului identificat prin certificatul de urbanism, inclusiv completările, corespondența, avizele, dovezile de plată și acordul unic.

Capitolul IV – Norme generale

Art. 6 – Organizarea serviciului și atribuțiile structurilor implicate

(1) Serviciul de emitere a acordului unic se asigură în cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin structura condusă de arhitectul-șef și secretariatul C.A.U., cu respectarea art. 305–307 din Cod și a regulamentului de organizare și funcționare a comisiei.

(2) Comisia include specialiști din aparatul de specialitate, reprezentanții delegați ai administratorilor/furnizorilor de utilități, reprezentanții împuterniciți ai instituțiilor prevăzute la art. 307 alin. (2) din Cod și, după caz, ai altor emitenți. Componența nominală și înlocuitorii se stabilesc prin actul administrativ competent, pe baza desemnărilor instituțiilor reprezentate.

(3) Cooperarea cu avizatorii se realizează pe baza protocoalelor prevăzute la art. 307 alin. (1) și (3) din Cod. Acestea stabilesc persoanele de contact, documentațiile specifice, comunicarea cuantumurilor, transmiterea documentelor și a avizelor, confirmarea încasărilor și circuitul sumelor de mandate.

(4) Secretariatul înregistrează opțiunea solicitantului, verifică documentația și cerințele urbanistice, transmite documentele către emitenți, urmărește termenele, centralizează completările și avizele, comunică informarea de plată și asigură întocmirea, comunicarea și arhivarea acordului unic.

(5) Direcția Impozite și Taxe asigură administrarea fiscală și încasarea taxei speciale potrivit competențelor. Direcția Economică asigură evidența bugetară și contabilă, împreună cu structurile competente, precum și circuitul sumelor de mandate. Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului confirmă prestația și situațiile de nedatorare sau restituire.

(6) Comisia are caracter permanent și lucrează de regulă electronic. Până la operaționalizarea infrastructurii naționale prevăzute de Cod, se utilizează platformele digitale proprii sau poșta electronică a secretariatului, potrivit art. 306 din Cod.

(7) Taxa se încasează numai după asigurarea funcționării efective a serviciului, a desemnărilor și protocoalelor necesare, precum și a evidenței distincte a plăților. Prezenta reglementare fiscală nu ține locul actelor de desemnare, al protocoalelor și al regulamentului complet de organizare și funcționare a C.A.U.

Art. 7 – Cuantumul, unitatea de taxare și destinația veniturilor

(1) Cuantumul inițial al taxei speciale este de **150** lei pentru fiecare acord unic emis, în condițiile hotărârii de aprobare. Taxa se datorează o singură dată pentru același acord unic, indiferent de numărul avizelor integrate.

(2) Completările, clarificările, reanalizarea în cadrul aceluiași dosar și îndreptarea erorilor materiale imputabile autorității nu determină perceperea unei noi taxe speciale. O cerere distinctă, care necesită emiterea unui nou acord unic potrivit legii, se taxează la cuantumul aplicabil acesteia.

(3) Cuantumul se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului Local, potrivit art. 30 alin. (2) din Legea nr. 273/2006, pe baza fundamentării cheltuielilor și a volumului estimat de activitate. Se respectă, după caz, regulile legale privind indexarea. Personalul comisiei nu poate modifica taxa și nu poate percepe suplimente neaprobate.

(4) Veniturile se utilizează integral pentru cheltuielile de înființare, întreținere și funcționare a serviciului pentru care taxa a fost instituită: activități administrative, dotări și servicii informatice, comunicații, consumabile și arhivare, în limita cheltuielilor legal aprobate. Nu se finanțează din această taxă prestațiile proprii ale avizatorilor, achitate distinct.

(5) Fundamentarea și execuția se urmăresc distinct. Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, împreună cu Direcția Economică și Direcția Impozite și Taxe, analizează anual numărul acordurilor, încasările, cheltuielile aferente și necesitatea actualizării cuantumului. Utilizarea soldurilor se face potrivit legislației bugetare, cu respectarea destinației taxei.

Capitolul V – Condiții generale privind aplicarea taxei

Art. 8 – Datorarea, scadența și modalitatea de plată

(1) Taxa specială se datorează pentru emiterea acordului unic solicitat prin C.A.U.; scadența este data emiterii acestuia, plata efectuându-se anterior semnării și comunicării actului. Secretariatul comunică solicitantului obligația și instrucțiunile de plată în timp util, fără introducerea unui termen suplimentar de soluționare.

(2) Informarea de plată va cuprinde cel puțin: identitatea beneficiarului, numărul dosarului și al certificatului de urbanism, obiectivul, cuantumul taxei speciale și temeiul acesteia, contul bugetar și beneficiarul, identificatorul de plată, separat taxele/tarifele fiecărui avizator și eventualele scutiri aplicabile.

(3) Taxa specială se achită prin mijloacele legale de plată puse la dispoziție de Municipiul Craiova: electronic, inclusiv prin www.ghiseul.ro, prin virament ori la casieriile competente. Conturile și instrucțiunile sunt comunicate de Direcția Impozite și Taxe și publicate pe site-ul instituției; nu se utilizează conturile avizatorilor pentru plata taxei speciale.

(4) Pentru taxele și tarifele avizatorilor se aplică mecanismul prevăzut la art. 308 alin. (2) din Cod. Informarea de plată păstrează separarea sumelor datorate fiecărui emitent față de taxa specială locală, inclusiv atunci când interfața permite inițierea plăților în același flux.

(5) Plata se verifică în evidențele autorității. Solicitantul indică numărul și data plății sau identificatorul tranzacției; dovada se solicită suplimentar numai dacă plata nu poate fi identificată în evidențele accesibile. Plata făcută de reprezentant se corelează cu beneficiarul și dosarul.

(6) Pentru cererile înregistrate înainte de data aplicării taxei potrivit hotărârii de aprobare nu se percepe retroactiv noua taxă specială. În cadrul dosarelor începute după această dată se aplică nivelul aprobat pentru momentul înregistrării cererii, fără taxarea suplimentară a completărilor.

Art. 9 – Scutiri, nedatorare și restituire

(1) Nu se percepe taxa specială pentru proiectele de lucrări publice pentru care art. 316 alin. (1) lit. i) din Cod interzice perceperea taxelor ori tarifelor de analiză, consultanță sau altele asemenea, precum și în celelalte cazuri de scutire prevăzute expres de lege și aplicabile acestei taxe.

(2) Facilitățile fiscale facultative se aplică numai dacă sunt aprobate expres de Consiliul Local în limitele Codului fiscal. Scutirea de o altă taxă de urbanism nu se extinde automat la taxa specială de acord unic. Scutirile și reducerile aferente tarifelor avizatorilor se verifică de fiecare emitent potrivit legislației sale.

(3) Solicitantul indică temeiul scutirii și depune documentele strict necesare dovedirii situației, dacă acestea nu sunt deja disponibile autorității. Secretariatul verifică natura proiectului și transmite concluziile organului fiscal competent.

(4) Dacă cererea este retrasă, respinsă ori clasată fără emiterea acordului unic, taxa pentru emitere nu se datorează. Sumele achitate anticipat, în plus, de două ori sau fără a fi datorate se restituie ori se compensează potrivit art. 167 și art. 168 din Codul de procedură fiscală, pe baza cererii și a verificărilor legale.

(5) Pentru restituire, secretariatul comunică organului fiscal situația dosarului și faptul că acordul unic nu a fost emis ori motivul plății nedatorate. Restituirea se efectuează de organul competent după eventualele compensări prevăzute de lege. Tarifele deja virate avizatorilor se soluționează separat, potrivit reglementărilor aplicabile fiecăruia.

(6) Emiterea acordului unic în condițiile legii reprezintă prestarea serviciului taxat; renunțarea ulterioară la investiție nu determină, prin ea însăși, restituirea unei taxe legal datorate. Dreptul la restituire în cazurile prevăzute de lege rămâne aplicabil.

Capitolul VI – Documentele și procedura pentru emiterea acordului unic

Art. 10 – Documentația necesară

(1) Solicitantul depune cererea prevăzută în anexa nr. 1 și documentația necesară potrivit Codului și conținuturilor-cadru ale emitenților, cuprinzând, după caz:

a) datele de identificare și de contact ale beneficiarului și documentul de reprezentare, dacă este cazul;

b) certificatul de urbanism și datele de identificare ale imobilului și obiectivului; documentele deja emise sau deținute de autoritate se identifică prin număr și dată, fără solicitarea inutilă a unor copii;

c) documentațiile tehnice specifice avizelor și acordurilor care se obțin prin C.A.U., întocmite și semnate de specialiștii competenți, în formatul cerut de lege;

d) documentele necesare dovedirii unei scutiri aplicabile, dacă se invocă aceasta;

e) referințele plăților solicitate potrivit art. 8, atunci când acestea au fost efectuate.

(2) Nu se solicită, ca precondiție pentru demararea procedurii C.A.U., avizele pe care comisia urmează să le obțină. Nu se introduc prin prezentul regulament documente tehnice suplimentare față de cele cerute legal pentru investiția respectivă.

(3) Documentațiile digitale și semnăturile acestora respectă cerințele art. 269, art. 305 și art. 306 din Cod. Formularele naționale obligatorii, în măsura în care sunt aplicabile, prevalează față de formularele locale anexate.

Art. 11 – Înregistrarea, analiza, emiterea și evidența

(1) Cererile se înregistrează cronologic într-un registru electronic, cu un identificator unic. Secretariatul verifică eligibilitatea procedurii, competența și documentația; lipsurile documentației se notifică în termenul de 5 zile lucrătoare prevăzut la art. 269 alin. (4) din Cod.

(2) Documentațiile se transmit concomitent avizatorilor competenți, potrivit art. 306 lit. a) din Cod. Avizele și acordurile obținute prin comisie se emit în termenul de 30 de zile calendaristice de la depunerea documentației complete și corecte, prevăzut la art. 269 alin. (3).

(3) Solicitările de completare și modificare se analizează și se comunică potrivit Codului, cu evidențierea efectului asupra celorlalte condiții tehnice. Nu se introduc termene locale care prelungesc termenele legale și nu se condiționează avizarea de avize prealabile în cazurile interzise de lege.

(4) După obținerea avizelor și acordurilor necesare, verificarea conformității și confirmarea plăților datorate ori a scutirilor, comisia emite acordul unic, în condițiile art. 269 alin. (5) și art. 306 lit. d) din Cod. Acordul se întocmește potrivit anexei nr. 2 și se semnează de persoanele competente potrivit regulamentului de organizare și funcționare și actelor de desemnare.

(5) Avizarea tacită se aplică numai în cazurile, condițiile și cu excepțiile prevăzute de lege. În cazul în care entitatea emitentă nu emite avizul sau acordul solicitat prin certificatul de urbanism, nu solicită clarificări, completări ori modificări sau nu respinge justificat documentația în termenele legale aplicabile, documentația se consideră completă iar avizul sau acordul se consideră acordat tacit. Avizele și acordurile emise de instituțiile din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională nu pot fi considerate acordate tacit.

(6) Acordul și anexele se comunică solicitantului și structurii emitente a autorizației, cu dovada transmiterii. Acordul unic nu reprezintă autorizație de construire/desființare și nu permite începerea lucrărilor în lipsa îndeplinirii condițiilor legale.

(7) Registrul cuprinde beneficiarul, imobilul, certificatul de urbanism, avizatorii, datele transmiterilor și răspunsurilor, completările, cuantumul și referința taxei speciale, taxele

avizatorilor, scutirile, eventualele restituiri, soluția și data comunicării. Evidențele se reconciliază periodic între Urbanism, Direcția Impozite și Taxe și Direcția Economică.

Capitolul VII – Controlul aplicării și căile de contestare

Art. 12 – Verificări și contestații

(1) Verificarea aplicării regulamentului se realizează de structurile competente potrivit atribuțiilor legale. Prezentul regulament nu instituie contravenții și amenzi pentru neplata taxei și nu conferă competențe de sancționare suplimentare.

(2) Hotărârea de instituire a taxei se afișează la sediul autorității și se publică potrivit art. 30 alin. (4) din Legea nr. 273/2006. Persoanele interesate pot formula contestații în termen de 15 zile de la afișare sau publicare. După expirarea termenului, Consiliul Local se întrunește și deliberează asupra contestațiilor primite, potrivit alin. (5) al aceluiași articol.

(3) Actele administrativ-fiscale individuale se contestă potrivit Codului de procedură fiscală. Actele și refuzurile administrative privind avizarea se supun căilor legale corespunzătoare, inclusiv Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Procedura de la alin. (2) nu înlătură accesul la instanță.

Capitolul VIII – Dispoziții finale

Art. 13 – Aplicarea și completarea regulamentului

(1) Regulamentul se aplică de la data și în condițiile stabilite prin hotărârea Consiliului Local de aprobare. Încasarea este condiționată de îndeplinirea cerințelor organizatorice și fiscale prevăzute la art. 6 alin. (7), fără aplicare retroactivă.

(2) Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului publică informațiile privind accesul la serviciu, avizatorii, documentațiile, tarifele comunicate de aceștia, taxa specială, modalitățile de plată, scutirile și căile de contestare. Datele privind începerea aplicării taxei sunt aduse expres la cunoștința publicului.

(3) Prelucrarea datelor personale se realizează pentru îndeplinirea obligațiilor legale și a sarcinilor de interes public, în limitele necesare procedurii, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 și Legii nr. 190/2018. Informarea solicitantului nu se confundă cu solicitarea unui consimțământ pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

(4) Prevederile regulamentului se completează cu Codul, Codul fiscal, Codul de procedură fiscală, Legea nr. 273/2006, Codul administrativ și celelalte dispoziții aplicabile. Normele legale imperative prevalează în cazul modificării legislației.

(5) Anexa nr. 1 – Cerere pentru emiterea acordului unic și anexa nr. 2 – Formular de acord unic fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa nr. 1 la Regulament

CERERE PENTRU EMITEREA ACORDULUI UNIC

Către: Primăria Municipiului Craiova
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului – Secretariatul C.A.U.

I. Datele solicitantului

Nume și prenume / Denumire persoană juridică: _____

CNP / Cod de identificare fiscală, potrivit legii: _____

Domiciliu / Sediu: _____

Reprezentant (dacă este cazul): _____ Calitate: _____

Document de reprezentare: _____

Telefon: _____ E-mail / adresă de corespondență: _____

II. Datele investiției și opțiunea pentru serviciu

Certificat de urbanism nr. _____ din _____, emis de _____

Obiectiv / lucrări: _____

Adresa imobilului: _____ Nr. cadastral / carte funciară: _____

Solicit obținerea prin Comisia de acord unic a avizelor și acordurilor care pot fi obținute pe această cale, conform certificatului de urbanism, și emiterea acordului unic.

Am luat cunoștință de cuantumul taxei speciale aplicabile, de momentul plății și de faptul că taxele/tarifele avizatorilor se achită separat de taxa specială. Plata nu garantează o soluție favorabilă și nu autorizează executarea lucrărilor.

III. Documentele anexate / identificate în evidențele autorității

Nr.	Document / emitent / referință	Fișier / nr. file
1	Certificatul de urbanism: _____	_____
2	Documentațiile specifice avizatorilor: _____	_____
3	Documentul de reprezentare, dacă este cazul: _____	_____
4	Documentele pentru scutire, dacă este cazul: _____	_____
5	Alte înscrisuri cerute legal pentru procedură: _____	_____

Lista avizatorilor pentru care se solicită procedura C.A.U.: _____
_____

Solicit aplicarea scutirii: DA / NU. Temei și document justificativ: _____

Referința plății taxei speciale, dacă a fost efectuată: nr. _____ / data _____ / suma _____ lei. Tarifele avizatorilor se individualizează în informarea de plată.

Datele personale sunt prelucrate pentru soluționarea cererii și administrarea plăților, potrivit atribuțiilor legale. Informarea completă privind prelucrarea și drepturile persoanei vizate este disponibilă pe site-ul instituției și la registratură.

Data: _____ Semnătura solicitantului/reprezentantului:
_____

DOAMNEI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

COMISIA DE ACORD UNIC

ACORD UNIC

Nr. _____ din _____

Ca urmare a cererii nr. _____/_____, formulate de _____, cu domiciliul/sediul în _____, prin reprezentant _____, pentru obiectivul _____, situat în _____, identificat prin nr. cadastral / carte funciară _____, în baza certificatului de urbanism nr. _____/_____, emis de _____;

În temeiul art. 269 și art. 305–308 din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, al regulamentului de organizare și funcționare a C.A.U. și al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. _____/_____, pe baza documentației verificate și a avizelor/acordurilor legal obținute, se emite prezentul acord unic.

1. Avizele și acordurile integrate

Nr.	Emitent / tip aviz	Număr și dată / temei legal	Condiții / anexă
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____

Pentru un aviz considerat acordat tacit se identifică separat temeiul, termenul împlinit, dovezile de comunicare și verificarea excepțiilor legale. Nu se înscriu ca integrate actele exceptate de art. 269 alin. (1) din Cod.

2. Condiții și documentație

Condițiile tehnice care trebuie respectate cumulativ: _____
_____

Documentația la care se referă acordul (proiect, autor, număr, dată, revizie): _____
_____

Avizele/acordurile și înscrisurile identificate mai sus fac parte integrantă din prezentul act. Acordul unic nu înlocuiește autorizația de construire/desființare și nu permite începerea lucrărilor în lipsa îndeplinirii condițiilor legale.

3. Situația plăților

Taxa specială locală: _____ lei; document/tranzacție nr. _____ din _____.
Scutire (dacă este cazul): temei _____, document _____.
Taxele/tarifele avizatorilor: conform notei nr. _____ din _____ și evidenței anexate, distinct de taxa specială.

Semnat de persoanele competente potrivit regulamentului de organizare și funcționare a C.A.U.:
Funcția: _____ Numele: _____ Semnătura: _____
Secretariat / întocmit: _____ Semnătura: _____

Comunicare: solicitantului la data _____, prin _____; structurii emitente a autorizației la data _____. Anexe: _____ fișiere / file.